

OFFRE D'EMPLOI – GOUVERNANT(E) HÔTEL ENTOURAGE SUR-LE-LAC

Vous êtes dynamique ? Vous souhaitez travailler dans un magnifique complexe hôtelier? Vous savez diriger le travail de votre équipe et vous avez à cœur de respecter les standards de qualité de l'établissement? Joignez-vous à notre nouvelle équipe!

Nous sommes présentement à la recherche d'un ou une **gouvernant(e)** avec expérience dans le domaine de l'hôtellerie, pour notre prestigieux partenaire d'affaires, l'hôtel Entourage sur-le-Lac.

L'établissement est situé au 99, Chemin du Tour-du-Lac, Lac-Beauport.
Entrée en fonction prévue le 14 août 2017

Description

Le ou la gouvernant(e) est responsable de planifier, d'organiser, de coordonner et de diriger les activités du service d'entretien ménager, dans le but de satisfaire les besoins et attentes de la clientèle et de s'assurer de l'efficacité et de la rentabilité du service.

Principales tâches

- Planifier les besoins de personnel selon le travail à faire;
- Planifier et coordonner le travail à être effectué;
- Organiser les horaires de travail en fonction du taux d'occupation de l'hôtel;
- Inspecter les aires désignées afin d'assurer le respect des normes de propreté, de sécurité et des politiques de l'établissement;
- Contrôler l'inventaire de la literie, au besoin;
- Superviser les préposés aux chambres sous sa responsabilité;
- Procéder à l'embauche de personnel en fonction des besoins de main d'œuvre, au besoin;
- Former les nouveaux employés à l'exécution de leurs tâches;
- Identifier l'équipement et les fournitures nécessaires et en tenir l'inventaire;
- Prendre les dispositions nécessaires pour faire entretenir et réparer l'équipement et les machines;
- Préparer les feuilles de temps nécessaires à la préparation des paies;
- Gérer la discipline;
- S'assurer du respect des standards de l'hôtel

Ce que nous offrons

- Horaire de jour
- Salaire à discuter
- Faire partie d'une nouvelle équipe dans un magnifique établissement
- Possibilité de jouer un rôle essentiel au bon fonctionnement de l'hôtel
- Opportunités de carrière
- Possibilité de bénéficier des mêmes avantages que les employés de l'hôtel

Exigences

- Posséder une formation et 1 à 2 ans d'expérience pertinente à la fonction

- Avoir un intérêt pour l'hôtellerie

Habiletés et aptitudes recherchées

- Entregent
- Souci du détail et de la qualité
- Avoir à cœur le service à la clientèle
- Autonomie
- Assiduité
- Aimer le travail d'équipe
- Capacité à trouver des solutions

Merci d'envoyer votre CV à Roxanne Breton, en notant "Entourage sur-le-Lac":

- Par courriel à roxanne.breton@gdi.com
- En personne à nos bureaux, au 1375, rue Frank-Carrel, Québec, de 9h à 11h et de 13h30 à 16h, du lundi au vendredi
- Par fax au 418-688-1428

Pour en savoir plus sur GDI : www.gdi.com/canada/fr

Qui nous sommes

GDI, par le biais de ses Services Hôtelières, allie des services d'entretien de la plus haute qualité à l'expertise de la gestion du personnel afin d'offrir aux administrateurs hôteliers une organisation optimale.

Elle permet une gestion simplifiée, tout en offrant à son personnel des conditions d'emploi concurrentielles, des occasions de progresser dans des milieux valorisants, enrichissants et de grande qualité, de même que la reconnaissance des réalisations individuelles, gage de succès.

Reconnue comme l'une des 50 entreprises canadiennes les mieux gérées et membre associé de l'Association des Hôtelières du Québec, GDI Services est un chef de file au Canada par sa solidité et sa constante croissance.